

ROMÂNIA  
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
Inspectoratul General al Poliției Române

**DISPOZIȚIA**  
**INSPECTORULUI GENERAL AL**  
**INSPECTORATULUI GENERAL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**Nr. 123 din 15.11.2012**  
**privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a**  
**structurilor de ordine publică ale Poliției Române**

În vederea reglementării unitare a modului de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;

Ținând cont de necesitatea stabilirii unui cadru general privind atribuțiile structurilor de ordine publică care să stea la baza elaborării regulamentelor de organizare și funcționare ale inspectoratelor de poliție județene, respectiv Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, precum și la baza întocmirii fișelor posturilor acestor structuri;

În temeiul art.10 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art. 1 – (1)** Se aprobă *Concepția privind atribuțiile structurilor de ordine publică*, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Prevederile referitoare la atribuțiile structurilor de ordine publică se au în vedere la elaborarea sau după caz, modificarea și completarea, potrivit art. 16 alin. (1) din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, a regulamentelor de organizare și funcționare ale inspectoratelor de poliție județene, respectiv al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București.

**Art. 2 – (1)** Se aprobă *Concepția privind atribuțiile personalului ce încadrează structurile de ordine publică sau care coordonează activitatea acestora*, prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Prevederile referitoare la atribuțiile personalului ce încadrează structurile de ordine publică sau care coordonează activitatea acestora se au în vedere la elaborarea fișelor posturilor, potrivit Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665 din 28 noiembrie 2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

**Art. 3 –** Activitatea structurilor de ordine publică este îndrumată, coordonată, evaluată și controlată, la nivel național de către Direcția de Ordine Publică din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, iar la nivel teritorial de către serviciile de ordine publică din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și inspectoratelor de poliție județene.

**Art. 4 – (1)** Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice se realizează în condițiile stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 60 din 02.03.2012 și Dispoziția adjunctului Șefului Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1226 din 06.05.2010 pentru aprobarea Metodologiei de punere în aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60 din 02.03.2012 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Dispoziția Șefului Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/2855 din 04.10.2012 privind

*Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a  
structurilor de ordine publică ale Poliției Române*

aplicarea măsurilor din competența inspectoratelor generale de poliție, jandarmi și poliție de frontieră pentru eficientizarea misiunilor desfășurate în comun în domeniul ordinii și siguranței publice de către structurile din subordine.

(2) Șeful poliției municipale/orășenești/secției de poliție urbane/secției de poliție rurală stabilește, în condițiile prevăzute de art. 91 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, situațiile în care autovehiculele structurilor de ordine publică pot folosi semnalele mijloacelor de avertizare luminoasă.

**Art. 5 - (1)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, polițiștii de ordine publică folosesc toate metodele și mijloacele specifice de muncă, cu respectarea legii.

(2) Principalele metode și mijloace specifice de muncă sunt:

a) analiza permanentă a situației operative polițienești de pe teritoriul de competență, concomitent cu valorificarea analizelor tactice;

b) organizarea și desfășurarea activității informative potrivit cadrului normativ intern;

c) identificarea și supravegherea persoanelor predispuse la comiterea de fapte antisociale;

d) prezența activă în locurile și mediile cu risc criminogen prin efectuarea de patrule, controale, razii, acțiuni și alte activități operative;

e) desfășurarea activităților de cercetare penală, potrivit competențelor;

f) implementarea măsurilor legale pentru asigurarea protecției bunurilor și valorilor de către instituții, agenții economici și prestatorii de servicii de securitate

g) atragerea cetățenilor la activitățile desfășurate de poliție, pe bază de voluntariat;

h) colaborarea cu administrația publică locală și reprezentanții altor instituții și organisme;

i) pregătirea antiinfrațională și antivictimizare a populației;

j) valorificarea bazelor de date polițienești prin efectuarea de implementări și verificări în funcție de competențe;

k) schimbul permanent de date și informații, precum și organizarea de activități comune cu celelalte structuri din cadrul Poliției Române, Ministerului Administrației și Internelor, respectiv instituții componente ale sistemului de ordine publică și siguranță națională.

(3) În vederea cunoașterii permanente a elementelor situației operative și în special a populației și teritoriului, la nivelul structurilor de ordine publică din mediul urban și rural se vor institui, în principal, evidențele și documentele prevăzute în **anexa nr. 3**.

**Art. 6 - (1)** Pentru desfășurarea unor activități de prevenire și combatere a faptelor antisociale în domenii specifice, la nivel central și local, Direcția de Ordine Publică și șefii unităților teritoriale de poliție vor contacta reprezentanții regiilor autonome, companiilor de stat, instituțiilor financiare, asociațiilor patronale, organismelor guvernamentale și organizațiilor neguvernamentale în vederea identificării unor soluții de colaborare și cooperare.

(2) În localitățile rurale, cooperarea cu autoritățile locale va urmări cu prioritate menținerea unui climat de ordine și siguranță publică precum și organizarea pazei publice și protecția patrimoniului privat.

(3) În documentele de colaborare / cooperare și planurile de măsuri încheiate cu persoanele juridice și autoritățile prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc modalități concrete de executare a acțiunilor comune precum și sarcinile ce revin fiecărei părți pentru realizarea scopului colaborării / cooperării.

(4) Protocoalele, programele și planurile comune de acțiune se transmit secțiilor de poliție rurală/posturilor de poliție/polițiilor comunale numai în măsura în care activitățile prevăzute în acestea urmează a se desfășura pe raza respectivelor subunități unități de poliție.

**Art. 7** - Programul de lucru al polițiștilor din cadrul structurilor de ordine publică se stabilește, conform reglementărilor în vigoare, prin dispoziția directorului general/inspectorului șef, la propunerea șefului poliției municipale/orășenești/sectorului/secției de poliție rurală, după consultarea reprezentanților Corpului Național al Polițiștilor și organizațiilor sindicale reprezentative.

**Art. 8** - (1) Evaluarea activității polițiștilor din structurile de ordine publică este un atribut al șefului nemijlocit și se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

(2) Indicatorii de performanță profesională se stabilesc prin dispoziția directorului Direcției de Ordine Publică, anual, în luna decembrie, după consultarea unităților de poliție teritoriale.

(3) Indicatorii de performanță profesională nu se pot modifica pe parcursul perioadei supusă evaluării.

**Art. 9** - (1) Pregătirea profesională a polițiștilor din structurile de ordine publică se va realiza conform dispozițiilor de linie în vigoare.

(2) Pentru polițiștii nou încadrați, recent numiți în funcție, pregătirea se va realiza de către ofițerii formatori și șefii profesionali prin convocări lunare, punându-se accent pe simulări practice vizând cu predilecție tactica intervenției și întocmirea actelor procedurale.

(3) Pentru polițiști care au înregistrat rezultate necorespunzătoare în activitate sau la verificările anuale, se vor organiza convocări de pregătire suplimentară în afara programului de lucru. Participarea acestora la convocări se face pe bază de voluntariat.

(4) Ofițerii formatori vor constitui evidențe, pe care le vor actualiza permanent, cu categoriile de polițiști ce necesită a fi pregătiți suplimentar, precum și evoluția/progresele înregistrate de aceștia.

(5) Șefii profesionali ai ofițerilor formatori, în funcție de rezultatele obținute de aceștia pentru creșterea nivelului de pregătire a polițiștilor reflectată în activitatea operativă, vor propune măsuri de recompensare, potrivit cadrului legal în vigoare.

**Art. 10** – În aplicarea prezentei dispoziții, la nivelul D.G.P.M.B și inspectoratelor de poliție județene se vor elabora norme metodologice proprii în vederea particularizării unor modalități suplimentare de lucru și acțiune.

**Art. 11** - Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 12** - Prezenta dispoziție intră în vigoare la data 01.12.2012.

**Art. 13** - La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă:

- a) Dispoziția I.G.P.R. nr. 422/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Dispoziția I.G.P.R. nr. 7/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Dispoziția I.G.P.R. nr. 1448736/2011;
- d) Dispoziția I.G.P.R. nr. 43/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14** - Prezenta dispoziție se difuzează inspectoratelor de poliție județene, Direcției Generale de Poliție a Municipiului București și unităților de învățământ din subordinea M.A.I. și I.G.P.R. de către Direcția de Ordine Publică și se aduce la cunoștința personalului prin grija șefilor acestor unități.

**INSPECTOR GENERAL**  
Chestor principal de poliție

**PETRE TOBĂ**

*Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a  
structurilor de ordine publică ale Poliției Române*



DIRECTORUL DIRECȚIEI DE ORDINE PUBLICĂ

Chestor de poliție

  
JIANU DUMITRU


DIRECTORUL DIRECȚIEI CABINET

Comisar șef de poliție

  
PANTILIE ION

ȘEFUL OFICIULUI JURIDIC

Comisar șef de poliție

  
ROSU CALIN

CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR



*Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a  
structurilor de ordine publică ale Poliției Române*

## CONCEPȚIA PRIVIND ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR DE ORDINE PUBLICĂ

### Secțiunea I – Atribuțiile Direcției de Ordine Publică

**Art. 1 - Direcția de Ordine Publică** funcționează în cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și are, potrivit statului de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor, următoarea structură organizatorică:

- a) Serviciul Coordonare Mediul Urban;
- b) Serviciul Coordonare Mediul Rural;
- c) Serviciul Sisteme de Securitate Private;
- d) Serviciul Cooperare Operativă;
- e) Serviciul pentru Protecția Fondului Forestier și Piscicol.

(2) Direcția de Ordine Publică este structura de specialitate care coordonează, îndrumă, evaluează și controlează activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii publice pe teritoriul național în vederea prevenirii și combaterii infracțiunilor și faptelor contravenționale din competență, asigurând, totodată, controlul sistemelor de securitate private.

**Art. 2 –** Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică are următoarele **atribuții principale**:

a) coordonează, sprijină, îndrumă și controlează, în limitele prevăzute de lege, activitățile specifice desfășurate de structurile subordonate Inspectoratului General al Poliției Române, conform liniei de muncă din competență și face propuneri conducerii Inspectoratului General al Poliției Române pentru remedierea neajunsurilor constatate;

b) efectuează activități pentru constatarea infracțiunilor din domeniul de competență, strângerea datelor și informațiilor în vederea începerii urmăririi penale și cercetării penale, sub supravegherea sau din dispoziția procurorului, în conformitate cu prevederile legale;

c) împreună cu reprezentanți ai Ministerului Public și autorităților străine solicitante participă la soluționarea cauzelor de asistență judiciară internațională prin comisii rogatorii sau delegări;

d) coordonează și evaluează activitatea structurilor de proximitate ce acționează în scopul cunoașterii aspectelor de ordin comunitar și creării unui parteneriat între poliție și comunitate, pentru rezolvarea operativă a problemelor cu impact direct asupra climatului de siguranță civică;

e) realizează studii cu privire la cauzele și condițiile care au determinat ori favorizat săvârșirea de infracțiuni, analizează periodic evoluția fenomenului infracțional, iar în funcție de concluziile desprinse, stabilește acțiuni și măsuri pentru prevenirea și combaterea acestora;

f) asigură, cu respectarea prevederilor dispozițiilor de linie, informarea opiniei publice cu privire la principalele atribuții ale formațiunilor de ordine publică și rezultatul unor activități desfășurate pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale;

g) formulează propuneri privind organizarea și funcționarea structurilor de ordine publică, a dotării direcției și structurilor teritoriale pe care le coordonează;

h) participă la activitatea de instruire, pregătire și folosire a animalelor de serviciu din dotarea unităților de poliție teritoriale;

i) coordonează și evaluează activitatea de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, licențiază și controlează, în condițiile legii, societățile specializate în această activitate și din domeniul sistemelor de alarmare contra efracției;

- j) desfășoară activități specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor ilegale din domeniul silvic și piscicol ;
- k) efectuează activități de evaluare și îndrumare asupra acțiunilor desfășurate pentru intervenția la evenimente și acoperirea teritoriului cu elemente de dispozitiv în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale stradale;
- l) colaborează cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță în zona unităților de învățământ;
- m) asigură participarea în grupele operative constituite în centrele operaționale în situații deosebite în care este angrenat un număr mare de polițiști din structurile de ordine publică;
- n) coordonează și evaluează activitățile desfășurate de structurile de ordine publică în domeniul silviculturii, pisciculturii și sustragerilor de produse petroliere din conducte, colaborând în acest sens cu Ministerul Mediului și Pădurilor, Regia Națională a Pădurilor, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Garda Națională de Mediu și alte instituții cu atribuții în domeniu;
- o) formulează proiectele răspunsurilor la petițiile, cererile, sesizările cetățenilor, altele decât cele cu caracter penal, și a organizațiilor neguvernamentale interne sau internaționale adresate Inspectoratului General al Poliției Române și repartizate spre soluționare;
- p) elaborează teme, metodologii, concepții în domeniul de competență pentru implementarea lor în programele de pregătire a elevilor și studenților din unitățile de învățământ subordonate Inspectoratului General al Poliției Române și Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
- q) sprijină activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului din cadrul structurilor subordonate sau a altor polițiști incluși în diferite programe de pregătire profesională;
- r) cooperează cu specialiștii din cadrul structurii de specialitate cu atribuții de control din Inspectoratul General al Poliției Române pentru efectuarea controalelor, verificărilor complexe în domeniul de competență, altele decât cele cu caracter penal;
- s) participă la elaborarea sau analiza propunerilor pentru armonizarea legislației naționale cu legislația comunitară în domeniul de competență împreună cu Oficiul Juridic;
- t) desfășoară activități în vederea efectuării de verificări cu privire la sesizările și reclamațiile referitoare la respectarea deontologiei de către polițiștii din structurile subordonate;
- u) organizează, îndrumă, coordonează, controlează și evaluează activitatea privind culegerea și valorificarea informațiilor, creând în acest sens, în condițiile legii, baze de date adaptate specificului activității din domeniul de competență;
- v) participă în grupurile de lucru constituite pentru elaborarea procedurilor formalizate în domeniul de competență.

## **Secțiunea a II – a – Atribuțiile structurilor de ordine publică din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**

**Art. 3 – (1)** În cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București sunt organizate, potrivit statului de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor, următoarele structuri de ordine publică:

- a) Serviciul de Ordine Publică, având în componență:
  - i) Biroul siguranță publică;
  - ii) Biroul sisteme de securitate;
  - iii) Compartimentul secretariat.
- b) Birourile de ordine publică din cadrul secțiilor de poliție urbană;

c) Birourile sau compartimente de poliție pentru centrele universitare.

(2) La birourile cu problematică complexă, prin dispoziție a directorului general pot fi desemnați agenți pentru activitatea de secretariat și gestionarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor.

(3) La subunitățile cu efective de ordine publică reduse, activitatea acestora se organizează pe linii de muncă, astfel încât să se asigure funcționalitatea pe toate domeniile.

**Art. 4 – Serviciul de Ordine Publică** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București are următoarele **atribuții generale**:

a) realizează coordonarea operațională a structurilor de ordine publică subordonate;

b) asigură implementarea pe plan local a documentelor de planificare strategică cu aplicabilitate în domeniul ordinii publice, emise de la nivel central (strategii, programe și planuri de acțiuni pentru implementarea acestora etc.);

c) asigură implementarea pe plan local a concepțiilor de organizare/reorganizare a activității de ordine publică, emise de la nivel central și formulează propuneri de îmbunătățire, modificare și sau completare, în funcție de concluziile rezultate din procesul de implementare;

d) asigură punerea în aplicare a programelor și planurilor de acțiuni și măsuri, emise de la nivel central care vizează prevenirea și combaterea infracționalității din competență, sau determină implicarea structurilor de ordine publică teritoriale;

e) inițiază anteproiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul ordinii publice, sau formulează puncte de vedere asupra celor aflate în procesul de consultare;

f) inițiază/elaborează proiecte de documente de reglementare internă a unor activități din domeniile din competență;

g) participă în grupul de lucru constituit la nivelul D.G.P.M.B. pentru elaborarea/actualizarea Planului unic de ordine și siguranță publică, precum și în Grupul de Coordonare și Trasare a Sarcinilor;

h) cooperează/relaționează cu reprezentanții structurilor teritoriale ale Jandarmeriei Române și Poliției Locale, organele administrației publice locale, societăți specializate de pază etc., pentru prevenirea infracțiunilor stradale în sistem integrat;

i) desfășoară activități specifice pentru culegerea de informații în scopul cunoașterii evoluției situației operative din domeniile date în competență, conform reglementărilor în vigoare;

j) organizează și coordonează, prin ofițerii formatori, împreună cu Serviciul Resurse Umane, activitatea de pregătire profesională pentru toate categoriile de personal din structurile de ordine publică subordonate, potrivit reglementărilor incidente din domeniu;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit legii;

l) constată infracțiuni și desfășoară activități de cercetare penală, în limita competențelor;

m) îndrumă activitatea de instruire, pregătire și folosire a animalelor de serviciu din dotarea formațiunilor subordonate;

n) verifică memoriile, sesizările și reclamațiile adresate de către cetățeni, instituții publice sau organisme neguvernamentale repartizate de conducerea unității, conform competenței;

o) verifică plângerile și sesizările cetățenilor referitoare la respectarea eticii și deontologiei de către polițiștii de ordine publică sau la alte aspecte din domeniul de competență, repartizate de conducerea unității;

p) în baza dispozițiilor șefilor ierarhici desfășoară activități de cercetare prealabilă, administrativă și/sau participă prin personalul propriu în consiliile de disciplină.

**Art. 5 – (1) Serviciul de Ordine Publică** din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București are următoarele **atribuții specifice**, exercitate prin intermediul Biroului siguranță publică, Biroului sisteme de securitate și Compartimentul secretariat.

(2) **Biroul de siguranță publică** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) realizează coordonarea operațională a polițiștilor de proximitate și agenților de siguranță publică la nivelul municipiului București;
- b) realizează analize cu privire la evoluția criminalității din domeniile de competență, în special criminalitatea stradală, iar în funcție de concluziile desprinse, stabilește măsurile necesare pentru creșterea eficienței și eficacității în prevenirea și combaterea acesteia;
- c) organizează și coordonează nemijlocit acțiuni în raza de competență pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică;
- d) participă nemijlocit la organizarea și desfășurarea misiunilor de asigurare a ordinii și liniștii publice la manifestațiile publice cu grad ridicat de risc și asigură coordonarea nemijlocită a efectivelor de ordine publică;
- e) realizează evaluări periodice pe liniile de muncă din competență, conform cadrului dispozițional intern sau ori de câte ori evoluția situației operative o impune;
- f) asigură coordonarea și desfășurarea activităților specifice polițiștilor de ordine publică pe raza centrelor universitare din municipiul București;
- g) desfășoară activități de control la structurile de ordine publică din subordine, pe liniile de muncă din competență, cu respectarea cadrului dispozițional în materie;
- h) participă, după caz, la activitățile de menținere a ordinii publice cu ocazia unor manifestări sau evenimente publice derulate în zona de responsabilitate;
- i) verifică memoriile, sesizările și reclamațiile adresate de către cetățeni, instituții publice sau organisme neguvernamentale repartizate de conducerea unității, conform competenței;
- j) verifică plângerile și sesizările cetățenilor referitoare la respectarea eticii și deontologiei de către polițiștii de ordine publică sau la alte aspecte din domeniul de competență, repartizate de conducerea unității;
- k) în baza dispozițiilor șefilor ierarhici desfășoară activități de cercetare prealabilă, administrativă și/sau participă prin personalul propriu în consiliile de disciplină.

(3) **Biroul sisteme de securitate** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) acordă sprijin, îndrumă și controlează modul în care se respectă dispozițiile legale cu privire la paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor de către unități și prestatorii de servicii;
- b) coordonează, evaluează și controlează activitatea în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, după cum urmează:
  1. execută controale de specialitate la obiectivele din raza de competență, conform reglementărilor în domeniu;
  2. întocmește studii de caz pentru infracțiunile contra patrimoniului comise cu moduri de operare deosebite, în vederea stabilirii cauzelor și împrejurărilor favorizatoare și a măsurilor legale, pe care le înaintează Direcției de Ordine Publică;
  3. întocmește și supune aprobării conducerii D.G.P.M.B., până la data de 20 ianuarie a fiecărui an, un plan ce va cuprinde modalitatea de efectuare a activităților de control în domeniul de referință, termenele de executare, personalul implicat, precum și necesitatea realizării de evaluări trimestriale în acest sens;
  4. primesc, verifică și înaintează Direcției de Ordine Publică documentațiile pentru licențierea societăților specializate de pază și a celor din domeniul sistemelor de alarmare;
  5. verifică și/sau avizează următoarele tipuri de documentații:
    - i.) cele referitoare la îndeplinirea condițiilor legale de către conducătorii societăților specializate;
    - ii.) planurile de pază ale obiectivelor asigurate cu pază înarmată și cele ale unităților financiar-bancare;
    - iii.) planurile de pază ale transporturilor de valori interjudețene și locale;
    - iv.) planurile de protecție pentru serviciul de gardă de corp;

- v.) cele referitoare la toate tipurile de personal care execută serviciul înarmat conform competențelor;
- vi.) proiectele sistemelor de alarmă împotriva efracției;
- vii.) cele referitoare la punerea în funcțiune a sistemelor avizate la cererea sau la solicitarea beneficiarului;
- viii.) cele referitoare la dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- ix.) cele referitoare la atestarea profesională a personalului de pază;
- x.) instructajele pentru personalul de pază înarmat.

6. Prin dispoziția directorului general activitățile prevăzute la pct. 5 sau unele dintre acestea pot fi delegate subunităților, în vederea soluționării cu celeritate a cererilor.

c) ține evidența sancțiunilor comunicate de structurile de profil din cadrul subunităților, care duc la suspendarea activității sau anularea atestatului personalului de pază;

d) aduce la îndeplinire, în limita competențelor, prevederile stabilite de cadrul dispozițional referitor la reglementarea activității în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

e) actualizează evidențele specifice liniei de muncă;

f) propun retragerea atestatelor personalului de pază, în cazurile prevăzute de lege;

g) efectuează instruirii periodice cu personalul de pază sau operatori valori, la cerere ori când situația operativă o impune.

**(4) Compartimentul secretariat** are, în principal, următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează și prezintă conducerii serviciului corespondența primită, pe care o distribuie celor desemnați a o rezolva potrivit dispozițiilor rezolutive;

b) ține evidența tuturor lucrărilor cu termen și prezintă conducerii serviciului stadiul rezolvării lor;

c) efectuează multiplicarea sau dactilografierea unor documente necesare serviciului și ține evidența acestora;

d) asigură arhivarea, îndosărierea și păstrarea lucrărilor serviciului;

e) organizează și ține evidența ordinelor, regulamentelor, altor acte normative interne și a literaturii de specialitate care interesează activitatea serviciului;

f) gestionează materialele și articolele de cazarmare repartizate serviciului;

g) ține evidența ștampilelor și sigiliilor folosite de serviciu și răspunde de manipularea și folosirea lor.

**Art. 6 – Biroul de ordine publică din cadrul secțiilor de poliție urbană** are următoarele atribuții generale:

a) asigură coordonarea și desfășurarea activităților specifice polițiștilor de ordine publică pe raza de competență;

b) asigură implementarea concepțiilor, programelor și planurilor de măsuri care vizează activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, potrivit competenței;

c) colaborează cu reprezentanții structurilor angrenate în activitatea de menținere a ordinii publice în sistem integrat;

d) colaborează cu celelalte formațiuni operative pentru realizarea unui schimb eficient de informații în baza cărora organizează acțiuni polițienești, în vederea menținerii sub control a criminalității;

e) întocmește registrul dispozitivului de siguranță publică și patrulare;

f) realizează analize cu privire la evoluția criminalității sau anumite fenomene infracționale din competență, iar în funcție de concluziile desprinse, stabilește măsurile necesare prevenirii și combaterii acestora;

g) realizează evaluări periodice pe liniile de muncă din competență, conform cadrului dispozițional intern, sau ori de câte ori evoluția situației operative o impune;

h) solicită structurii de analiză a informațiilor produse analitice în vederea organizării și desfășurării activităților specifice prin prisma suportului informațional;

i) desfășoară activități specifice pentru culegerea de informații în scopul cunoașterii evoluției situației operative din domeniile date în competență, iar când este cazul asigură diseminarea informațiilor deținute către celelalte structuri operative, conform reglementărilor în vigoare;

j) asigură desfășurarea activităților specifice pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii, precum și pentru supravegherea persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsuri preventive sau de siguranță;

k) îndrumă, potrivit legii, efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor și de strângere a datelor în vederea identificării autorilor infracțiunilor și începerii urmăririi penale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit legii;

m) efectuează evaluări asupra activității polițiștilor din cadrul compartimentelor sau liniilor de muncă, privind modul de executare a atribuțiilor de serviciu;

n) verifică competența de soluționare a lucrărilor repartizate și realizează distribuirea acestora polițiștilor de proximitate;

o) verifică dacă persoanele cercetate fac parte din grupuri infracționale, relaționând cu structurile de investigații criminale și analiza informațiilor în acest sens;

p) verifică actele întocmite de polițiștii de proximitate cu ocazia efectuării cercetării la fața locului pentru infracțiunile date în competența de soluționare.

**Art. 7 - Biroul de ordine publică din cadrul secțiilor de poliție urbană** are următoarele atribuții specifice, exercitate, după caz, prin intermediul Compartimentului poliție de proximitate, Compartimentului siguranță publică și patrulare și Compartimentului sisteme de securitate private.

(2) **Compartimentul poliție de proximitate**, are, în principal, următoarele atribuții:

a) realizează cunoașterea populației, urmărește crearea unui parteneriat între poliție și cetățeni, unități școlare, cultele religioase, mediu de afaceri, organizații neguvernamentale, autorități publice locale;

b) desfășoară activități de cercetare penală privind:

1. infracțiuni cu autor cunoscut, prevăzute în Codul Penal, în care modul de sesizare necesită plângerea prealabilă a părții vătămate: *loviri sau alte violențe; vătămarea corporală; violarea de domiciliu; amenințarea; pedepsirea unor furturi la plângerea prealabilă; abuzul de încredere; distrugerea; tulburarea de posesie; nerespectarea hotărârilor judecătorești; abandonul de familie; rele tratamente aplicate minorului; nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului și tulburarea folosinței locuinței.*

2. infracțiuni de furt cu autori cunoscuți prevăzute și pedepsite de art. 208 alin. (1), (2) și (3) din Codul Penal;

3. infracțiuni cu autori cunoscuți prevăzute de:

i) *Legea nr. 61 / 1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, (cu excepția alineatelor care fac referire la armele cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, a obiectelor confecționate pe bază de amestecuri pirotehnice ori a dispozitivelor pentru șocuri electrice);*

ii) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;*

iii) *Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor.*

(2) **Compartimentul siguranță publică și patrulare** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) acționează în zona de patrulare pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, infracțiunilor stradale cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;
- b) intervine la evenimentele semnalate prin SNUAU 112 ori prin alte moduri, indiferent de natura acestora și competența teritorială;
- c) participă la prinderea persoanelor suspecte de comiterea unor infracțiuni în cadrul acțiunilor NĂVODUL și REȚEAUA, deplasându-se în locurile prestabilite și acționând conform prevederilor planurilor de acțiune;
- d) culege informații de la surse ocazionale, utile muncii de poliție și relaționează cu cetățenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranță publică;
- e) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- f) întocmește actele de constatare, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, după care îl predau pe făptuitor împreună cu aceste documente, organului de poliție judiciară competent;
- g) execută primele măsuri prevăzute de cadrul legal intern referitoare la efectuarea cercetării la fața locului, iar după sosirea echipei de cercetare își continuă activitățile specifice în teren;
- h) conduce la sediul poliției persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- i) controlează modul de efectuare a serviciului de către agenții de pază din obiectivele situate în zona de patrulare;
- j) desfășoară activități specifice poliției rutiere, dacă au calitatea de polițiști rutieri;
- k) participă la acțiuni, razii, controale și filtre organizate la nivelul subunității.

(3) **Compartimentul sisteme de securitate private** acordă sprijin, îndrumă și controlează modul în care se respectă dispozițiile legale cu privire la paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor de către unități și prestatorii de servicii, după cum urmează:

- a) execută controale de specialitate la obiectivele din raza de competență;
- b) întocmește studii de caz pentru infracțiunile contra patrimoniului în vederea stabilirii cauzelor și împrejurărilor favorizatoare și a măsurilor legale;
- c) execută activitățile de control planificate la nivelul structurii și inițiază acțiuni și controale în funcție de evoluția situației operative;
- d) verifică și/sau avizează planurile de pază ale obiectivelor asigurate cu pază altele decât cele din competența serviciului;
- e) desfășoară activități de cercetare penală în domeniul de competență.

**Art. 8 - Biroul/compartimentul pentru centru universitar** are, în raport de structura sa organizatorică, atribuțiile prevăzute pentru Biroul/formațiunea de ordine publică pentru mediul urban, pe care le exercită în raport de specificul competenței sale teritoriale.

### **Secțiunea a III – a – Atribuțiile structurilor de ordine publică din cadrul inspectoratelor de poliție județene**

**Art. 9 – (1)** În cadrul inspectoratelor de poliție județene sunt organizate, potrivit statului de organizare și funcționare aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor, următoarele structuri de ordine publică:

a) Serviciul de Ordine Publică are în componență ofițeri și agenți specializați pe linii de muncă, astfel:

- i) poliție de proximitate;
- ii) poliție urbană;
- iii) poliție rurală;
- iv) sisteme de securitate private;

- v) domenii specifice județului;
  - vi) agent/personal contractual pentru activitățile de secretariat.
- b) birouri sau compartimente de ordine publică pentru mediul urban în cadrul polițiilor municipale / orășenești și secțiile de poliție urbană, cu următoarea structură organizatorică:
- i) poliție de proximitate;
  - ii) siguranță publică și patrulare;
  - iii) sisteme de securitate private.
- c) birouri sau compartimente de poliție pentru centrele universitare;
- d) birouri sau compartimente pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor sau a altor fapte antisociale din domeniile specifice din competența structurilor de ordine publică, cum ar fi: silvicultură, piscicultură, conduite magistrale de transport produse petroliere etc.;
- e) secții de poliție rurală, având în componență poliții/posturi de poliție comunală;
- f) poliții comunale/posturi de poliție comunală în subordinea directă a unei poliții municipale/orășenești.
- (2) La birourile cu problematică complexă, prin dispoziție a inspectorului șef, pot fi desemnați agenți pentru activitatea de secretariat și gestionarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor.
- (3) La subunitățile cu efective de ordine publică reduse, activitatea acestora se organizează pe linii de muncă, astfel încât să se asigure funcționalitatea pe toate domeniile.

**Art. 10 -** (1) *Secția de poliție rurală* este structura care coordonează activitatea mai multor poliții comunale/posturi de poliție comunală, grupate în funcție de situația operativă, întinderea și configurația teritoriului.

(2) În aria de responsabilitate a unui parchet de pe lângă judecătorie pot funcționa una sau mai multe secții de poliție rurală.

(3) O secție de poliție rurală poate avea activitatea de cercetare penală supravegheată de unul sau mai multe parchete, având în vedere faptul că modul de stabilire a competenței de supraveghere a activității de cercetare penală de către parchetele de pe lângă judecătorii este realizat la nivel de poliție comunală/post de poliție comunal.

(4) Secțiile de poliție rurală se subordonează polițiilor municipale/orășenești.

(5) Secțiile de poliție rurală sunt de patru tipuri:

- a) tipul I – numărul populației este mai mare de 30.000 de locuitori;
- b) tipul II – numărul populației este cuprins între 10.000 și 30.000 de locuitori;
- c) tipul III – numărul populației este până la 10.000 de locuitori;
- d) tipul IV – cu un număr mic de posturi de poliție comunale subordonate (maxim două posturi de poliție comunale).

(6) Tipul secției de poliție rurală nu poate fi mai mare decât tipul poliției **municipale**/orășenești căreia i se subordonează.

(7) Secția de poliție rurală are în structura organizatorică: șef secție, funcții de ofițer și agent de poliție, poliții comunale și posturi de poliție comunale.

**Art. 11 -** (1) *Poliția comunală* este structura care funcționează în comunele cu o situație operativă complexă și este condusă de un ofițer de poliție.

(2) Poliția comunală se subordonează secției de poliție rurală. Prin excepție, poliția comunală poate fi subordonată, nemijlocit, și unei poliții municipale/orășenești.

(3) Poliția comunală are în structura organizatorică: șef poliție comunală și funcții de ofițer și agent de poliție.

**Art. 12 -** (1) *Postul de poliție comunal* este structura care funcționează în comune.

(2) Postul de poliție comunal se subordonează secției de poliție rurală. Prin excepție, postul de poliție comunal poate fi subordonat, nemijlocit, și unei poliții municipale/orășenești/stațiuni.

(3) Posturile de poliție comunale sunt de două tipuri:

a) tipul I – numărul populației este peste 1.000 locuitori sau este sub 1.000 locuitori, dar starea infracțională și contravențională este ridicată;

b) tipul II – numărul populației este sub 1.000 locuitori, iar starea infracțională și contravențională este redusă;

(4) Postul de poliție comunal are în structura organizatorică: șef post de poliție și funcții de ajutor șef de post.

**Art. 13 - Serviciul de ordine publică** din cadrul inspectoratului județean de poliție are următoarele **atribuții generale**:

a) realizează coordonarea operațională a structurilor de ordine publică subordonate;

b) asigură implementarea pe plan local a documentelor de planificare strategică cu aplicabilitate în domeniul ordinii publice, emise de la nivel central (strategii, programe și planuri de acțiuni pentru implementarea acestora etc.);

c) asigură implementarea pe plan local a concepțiilor de organizare/reorganizare a activității de ordine publică, emise de la nivel central și formulează propuneri de îmbunătățire, modificare și sau completare, în funcție de concluziile rezultate din procesul de implementare;

d) asigură punerea în aplicare a programelor și planurilor de acțiuni și măsuri, emise de la nivel central care vizează prevenirea și combaterea infracționalității din competență, sau determină implicarea structurilor de ordine publică teritoriale;

e) inițiază anteproiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul ordinii publice, sau formulează puncte de vedere asupra celor aflate în procesul de consultare;

f) inițiază/elaborează proiecte de documente de reglementare internă a unor activități din domeniile din competență;

g) participă în grupul de lucru constituit la nivelul inspectoratului de poliție județean pentru elaborarea/actualizarea Planului unic de ordine și siguranță publică, precum și în Grupul de Coordonare și Trasare a Sarcinilor;

h) organizează și coordonează nemijlocit acțiuni în raza de competență pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică, pe baza produselor analitice furnizate de structura de analiză a informațiilor

i) participă la organizarea și desfășurarea misiunilor de asigurare a ordinii și liniștii publice la manifestațiile publice cu grad ridicat de risc și asigură coordonarea nemijlocită a efectivelor de ordine publică;

j) cooperează/relaționează cu reprezentanții structurilor teritoriale ale Jandarmeriei Române, Poliției de Frontieră Române, Poliției Locale, organele administrației publice locale, societăți specializate de pază etc., pentru prevenirea infracțiunilor stradale în sistem integrat;

k) realizează analize periodice cu privire la evoluția criminalității din domeniile de competență, în special criminalitatea stradală, iar în funcție de concluziile desprinse, stabilește măsurile necesare pentru creșterea eficienței și eficacității în prevenirea și combaterea acesteia;

l) realizează evaluări periodice pe liniile de muncă din competență, conform cadrului dispozițional intern sau ori de câte ori evoluția situației operative o impune;

m) organizează și coordonează, prin ofițerii formatori, împreună cu serviciile management resurse umane, activitatea de pregătire profesională pentru toate categoriile de personal din structurile de ordine publică subordonate, potrivit reglementărilor incidente din domeniu;

n) acordă sprijin, îndrumă și controlează modul în care se respectă dispozițiile legale cu privire la paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor de către unități și prestatorii de servicii;

p) coordonează, evaluează și controlează activitatea în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, după cum urmează:

1. execută controale de specialitate la obiectivele din raza de competență, conform reglementărilor în domeniu;

2. întocmește studii de caz pentru infracțiunile contra patrimoniului comise cu moduri de operare deosebite, în vederea stabilirii cauzelor și împrejurărilor favorizatoare și a măsurilor legale pe care le înaintează Direcției de Ordine Publică;

3. întocmește și supune aprobării conducerii inspectoratului, până la data de 20 ianuarie a fiecărui an, un plan ce va cuprinde modalitatea de efectuare a activităților de control în domeniul de referință, termenele de executare, personalul implicat, precum și necesitatea realizării de evaluări trimestriale în acest sens,

4. primesc, verifică și înaintează Direcției de Ordine Publică documentațiile pentru licențierea societăților specializate de pază și a celor din domeniul sistemelor de alarmare;

5. verifică și/sau avizează următoarele tipuri de documentații:

i.) cele referitoare la îndeplinirea condițiilor legale de către conducătorii societăților specializate;

ii.) planurile de pază ale obiectivelor asigurate cu pază înarmată și cele ale unităților financiar-bancare;

iii.) planurile de pază ale transporturilor de valori interjudețene și locale;

iv.) planurile de protecție pentru serviciul de gardă de corp;

v.) cele referitoare la toate tipurile de personal care execută serviciul înarmat conform competențelor;

vi.) proiectele sistemelor de alarmă împotriva efracției;

vii.) cele referitoare la punerea în funcțiune a sistemelor avizate la cererea sau la solicitarea beneficiarului;

viii.) cele referitoare la dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției;

ix.) cele referitoare la atestarea profesională a personalului de pază;

x.) instructajele pentru personalul de pază înarmat.

6. Prin dispoziția inspectorului șef activitățile prevăzute la pct. 5 sau unele dintre acestea pot fi delegate subunităților, în vederea soluționării cu celeritate a cererilor.

q) desfășoară nemijlocit, prin personalul desemnat, activități specifice pentru prevenirea și combaterea braconajului piscicol, a tăierilor și transporturilor ilegale de masă lemnoasă din fondul forestier de stat și privat, în zona administrativ-teritorială a județului (*numai la județele unde nu sunt înființate birouri/compartimente specializate*);

r) desfășoară activități specifice pentru culegerea de informații în scopul cunoașterii evoluției situației operative din domeniile date în competență, conform reglementărilor în vigoare;

s) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit legii;

t) constată infracțiuni și desfășoară activități de cercetare penală, în limita competențelor;

u) desfășoară activități de control la structurile de ordine publică din subordine, pe liniile de muncă din competență, cu respectarea cadrului dispozițional în materie;

v) verifică memoriile, sesizările și reclamațiile adresate de către cetățeni, instituții publice sau organisme neguvernamentale repartizate de conducerea unității, conform competenței;

w) verifică plângerile și sesizările cetățenilor referitoare la respectarea eticii și deontologiei de către polițiștii de ordine publică sau la alte aspecte din domeniul de competență, repartizate de conducerea unității;

x) în baza dispozițiilor șefilor ierarhici desfășoară activități de cercetare prealabilă, administrativă și/sau participă prin personalul propriu în consiliile de disciplină;

y) îndrumă activitatea de instruire, pregătire și folosire a animalelor de serviciu din dotarea formațiunilor subordonate.

**Art. 14 - Biroul/compartimentul silvicultură/piscicultură** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează la nivel județean activitatea structurilor de poliție pe linia prevenirii și combaterii faptelor ilegale din domeniul silvic și piscicol, potrivit competenței;
- b) asigură aplicarea la nivel județean a planurilor comune de acțiune elaborate la nivel central;
- c) realizează analize și evaluări lunare cu privire la activitățile desfășurate la nivel județean pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură penală și contravențională din domeniile silvic și piscicol;
- d) relaționează cu Direcția Silvică județeană, Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare, structurile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, Gărzii Naționale de Mediu, Gărzii Financiare și alte instituții sau organizații cu atribuții în aceste domenii;
- e) organizează și execută acțiuni pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale din domeniul silvic și piscicol;
- f) desfășoară nemijlocit activități specifice pentru prevenirea și combaterea tăierilor și transporturilor ilegale de masă lemnoasă din fondul forestier de stat și privat existent pe raza administrativ-teritorială a județului;
- g) desfășoară nemijlocit activități specifice pentru prevenirea și combaterea braconajului piscicol în zona administrativ-teritorială a județului;
- h) desfășoară activități specifice pentru culegerea de informații în vederea cunoașterii evoluției situației operative din domeniile aflate în competență, conform reglementărilor în vigoare;
- i) constată infracțiuni din domeniile specifice și desfășoară activități de cercetare penală;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit legii;
- k) controlează modul de asigurare a pazei fondurilor forestiere și piscicole.

**Art. 15 – (1) Poliția municipală/orășenească** coordonează activitatea desfășurată la nivelul polițiilor comunale și posturilor de poliție comunale aflate în subordinea nemijlocită a acestora, având pe această linie, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de menținere a ordinii publice, de prevenire și combatere a infraționalității și a altor fapte care afectează climatul de ordine și siguranță publică pe raza localităților rurale date în responsabilitate;
- b) coordonează activitatea polițiștilor de la polițiile și posturile de poliție comunale din raza de competență pentru constatarea infracțiunilor și strângerea datelor în vederea identificării autorilor infracțiunilor și începerii urmăririi penale;
- c) în baza concluziilor desprinse din analiza situației operative, propune conducerii inspectoratului de poliție județean și administrațiilor publice locale măsuri pentru eficientizarea activității polițieneste;
- d) solicită structuri de analiză a informațiilor produse analitice privind evoluția criminalității din zona de responsabilitate, în special a celei stradale;
- e) aprobă planurile de activități trimestriale și notele de sarcini lunare, întocmite de șefii structurilor de ordine publică subordonate;
- f) coordonează acțiunile preventive și reactive organizate la nivelul structurilor de ordine publică;
- g) evaluează periodic activitatea desfășurată la nivelul structurilor de ordine publică pentru prevenirea și combaterea faptelor infracționale și contravenționale;
- h) în baza concluziilor desprinse din analiza situației operative, dispune și efectuează controale tematice la structurile de ordine publică;

- i) urmărește realizarea activităților stabilite la nivelul structurilor de ordine publică;
- j) participă la evaluările periodice ale structurilor de ordine publică;
- k) verifică plângerile și sesizările cetățenilor referitoare la respectarea eticii și deontologiei de către polițiștii de ordine publică, sau la alte aspecte din domeniul de competență, repartizate de conducerea unității.

(2) În cadrul poliției municipale/orășenești funcționează următoarele structuri de ordine publică: **Biroul/formațiunea de ordine publică pentru mediul urban** și, după caz, **Biroul/compartimentul pentru centru universitar**.

**Art. 16 – (1) Biroul/formațiunea de ordine publică pentru mediul urban** are următoarele atribuții generale:

- a) asigură coordonarea și desfășurarea activităților specifice polițiștilor de ordine publică pe raza de competență;
- b) asigură implementarea concepțiilor, programelor și planurilor de măsuri care vizează activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional potrivit competenței;
- c) colaborează cu reprezentanții structurilor angrenate în activitatea de menținere a ordinii publice în sistem integrat;
- d) colaborează cu celelalte formațiuni operative pentru realizarea unui schimb eficient de informații în baza cărora organizează acțiuni polițienești, în vederea menținerii sub control a evoluției criminalității stradale;
- e) participă la elaborarea/reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al localității;
- f) întocmește registrul dispozitivului de siguranță publică și patrulare;
- g) realizează analize cu privire la evoluția criminalității stradale sau anumite fenomene infracționale din competență, iar în funcție de concluziile desprinse, stabilește măsurile necesare prevenirii și combaterii acestora;
- h) realizează evaluări periodice pe liniile de munca din competență, conform cadrului dispozițional intern, sau ori de câte ori evoluția situației operative o impune;
- i) efectuează evaluări asupra activității polițiștilor din cadrul compartimentelor sau liniilor de muncă, privind modul de executare a atribuțiilor de serviciu;
- j) solicită structuri de analiză a informațiilor produse analitice în vederea organizării și desfășurării activităților specifice prin prisma suportului informațional;
- k) desfășoară activități specifice pentru culegerea de informații în scopul cunoașterii evoluției situației operative din domeniile date în competență, iar când este cazul asigură diseminarea informațiilor deținute către celelalte structuri operative, conform reglementărilor în vigoare;
- l) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit legii;
- m) verifică competența de soluționare a lucrărilor repartizate și realizează distribuirea acestora polițiștilor de proximitate;
- n) verifică dacă persoanele cercetate fac parte din grupuri infracționale, relaționând cu structurile de investigații criminale și analiza informațiilor în acest sens;
- o) verifică actele întocmite de polițiștii de proximitate cu ocazia efectuării cercetării la fața locului pentru infracțiunile date în competența de soluționare;
- p) efectuează verificări și investigații pentru avizarea conducătorilor societăților specializate de pază și în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției.

**Art. 17 - Biroul/formațiunea de ordine publică pentru mediul urban** are următoarele atribuții specifice, exercitate, după caz, prin intermediul Compartimentului poliție de proximitate, Compartimentului siguranță publică și patrulare și Compartimentului sisteme de securitate private.

(2) **Compartimentul poliție de proximitate**, are, în principal, următoarele atribuții:

a) realizează cunoașterea populației, urmărește crearea unui parteneriat între poliție și cetățeni, unități școlare, cultele religioase, mediu de afaceri, organizații neguvernamentale, autorități publice locale;

b) desfășoară activități de cercetare penală privind:

1. infracțiuni cu autor cunoscut, prevăzute în Codul Penal, în care modul de sesizare necesită plângerea prealabilă a părții vătămate: *loviri sau alte violențe; vătămarea corporală; violarea de domiciliu; amenințarea; pedepsirea unor furturi la plângerea prealabilă; abuzul de încredere; distrugerea; tulburarea de posesie; nerespectarea hotărârilor judecătorești; abandonul de familie; rele tratamente aplicate minorului; nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului și tulburarea folosinței locuinței.*

2. infracțiuni de furt cu autori cunoscuți prevăzute și pedepsite de art. 208 alin. (1), (2) și (3) din Codul Penal;

3. infracțiuni cu autori cunoscuți prevăzute de:

i) *Legea nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, (cu excepția alineatelor care fac referire la armele cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, a obiectelor confecționate pe bază de amestecuri pirotehnice ori a dispozitivelor pentru șocuri electrice);*

ii) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;*

iii) *Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor.*

(2) **Compartimentul siguranță publică și patrulare** are, în principal, următoarele atribuții:

a) acționează în zona de patrulare pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, infracțiunilor stradale cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;

b) intervine la evenimentele semnalate prin SNUAU 112 ori prin alte moduri, indiferent de natura acestora și competența teritorială;

c) participă la prinderea persoanelor suspecte de comiterea unor infracțiuni în cadrul acțiunilor NĂVODUL și REȚEAUA, deplasându-se în locurile prestabilite și acționând conform prevederilor planurilor de acțiune;

d) culege informații de la surse ocazionale, utile muncii de poliție, și relaționează cu cetățenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranță publică;

e) acționează pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii;

f) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

g) întocmește actele de constatare, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, după care îl predau pe făptuitor împreună cu aceste documente, organului de poliție judiciară competent;

h) execută primele măsuri prevăzute de cadrul legal intern referitoare la efectuarea cercetării la fața locului, iar după sosirea echipei de cercetare își continuă activitățile specifice în teren;

i) conduce la sediul poliției persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;

j) controlează modul de efectuare a serviciului de către agenții de pază din obiectivele situate în zona de patrulare;

k) desfășoară activități specifice poliției rutiere, dacă au calitatea de polițiști rutieri;

l) participă la acțiuni, razii, controale și filtre organizate la nivelul subunității.

(3) **Compartimentul sisteme de securitate private** acordă sprijin, îndrumă și controlează modul în care se respectă dispozițiile legale cu privire la paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor de către unități și prestatorii de servicii, după cum urmează:

a) execută controale de specialitate la obiectivele din raza de competență;

b) întocmește studii de caz pentru infracțiunile contra patrimoniului în vederea stabilirii cauzelor și împrejurărilor favorizatoare și a măsurilor legale;

- c) execută activitățile de control planificate la nivelul structurii și inițiază acțiuni și controale în funcție de evoluția situației operative;
- d) verifică și/sau avizează planurile de pază ale obiectivelor asigurate cu pază altele decât cele din competența serviciului;
- e) desfășoară activități de cercetare penală în domeniul de competență.

**Art. 18 - Biroul/compartimentul pentru centru universitar** are, în raport de structura sa organizatorică, atribuțiile prevăzute pentru Biroul/formațiunea de ordine publică pentru mediul urban, pe care le exercită în raport de specificul competenței sale teritoriale.

**Art. 19 - Secția de poliție rurală** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de menținere a ordinii publice, de prevenire și combatere a infracționalității și a altor fapte care afectează climatul de ordine și siguranță publică pe raza localităților rurale date în responsabilitate;
- b) coordonează activitatea polițiștilor de la polițiile comunale și posturile de poliție comunale din raza de competență pentru constatarea infracțiunilor și strângerea datelor în vederea identificării autorilor infracțiunilor și începerii urmăririi penale;
- c) coordonează activitatea polițiștilor de la polițiile comunale și posturile de poliție comunale din raza de competență în ceea ce privește culegerea informațiilor și efectuarea investigațiilor;
- d) planifică și îndrumă în mod unitar activitățile preventive proactive sau reactive, în scopul asigurării climatului de siguranță publică pe raza de competență;
- e) organizează, planifică, controlează și evaluează activitatea de patrulare pe raza de responsabilitate;
- f) acordă sprijin polițiilor comunale și posturilor de poliție comunale pentru aplanarea stărilor conflictuale cu grad de risc în planul ordinii publice;
- g) coordonează activitatea polițiștilor de la polițiile comunale și posturile de poliție comunale aflate în responsabilitate, pentru întocmirea și realizarea planurilor de pază la operatorii economici de pe raza localităților;
- h) acordă sprijin de specialitate în organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor, precum și pentru organizarea și funcționarea pazei pe teritoriul comunelor date în responsabilitate;
- i) participă la activitățile specifice în scopul prinderii autorilor de infracțiuni prin declanșarea acțiunilor NĂVODUL și REȚEAUA, conform prevederilor planurilor de acțiune;
- j) asigură desfășurarea activităților specifice pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii, precum și pentru supravegherea persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsuri preventive sau de siguranță;
- k) desfășoară prin personalul desemnat activități informativ-operative pentru descoperirea autorilor de infracțiuni și supravegherea persoanelor predispușe la comiterea de infracțiuni, conform reglementărilor în vigoare;
- l) desfășoară prin personalul desemnat activități de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale și cercetare penală în dosarele penale cu autori cunoscuți, precum și cele cu autori neidentificați, potrivit competenței;
- m) cooperează cu celelalte formațiuni operative pentru soluționarea dosarelor penale cu autori neidentificați și supravegherea suspectilor aflați în atenție;
- n) execută măsurile prevăzute în instrucțiunile de linie privind efectuarea cercetării la fața locului;
- o) desfășoară prin personalul desemnat activități specifice pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură penală și contravențională din domeniile silvic și piscicol, în limita competenței;

- p) supraveghează, îndrumă și controlează în condițiile legii, participanții la traficul rutier în zona de competență și soluționează lucrările privind accidentele de circulație din care au rezultat doar pagube materiale;
- q) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit legii;
- r) asigură punerea în executare a mandatelor de aducere și sprijină, la cerere, în limita atribuțiilor prevăzute de lege, organele de executare silită;
- s) organizează activitățile privind evidențele și bazele de date constituite pentru cunoașterea situației operative din zona de responsabilitate;
- t) asigură primirea, înregistrarea, verificarea și soluționarea, în limita competențelor, a sesizărilor și petițiilor cetățenilor;
- u) cooperează la activitățile de asigurare a ordinii publice și desfășurarea în condiții corespunzătoare a manifestărilor ce implică prezența unui public numeros;
- v) cooperează cu celelalte structuri abilitate din raza de competență pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică;
- w) organizează activitățile privind îndeplinirea la nivelul polițiilor comunale și posturilor de poliție comunale a sarcinilor prevăzute de lege în cazul stărilor excepționale;
- x) participă, împreună cu reprezentanții altor instituții, la luarea măsurilor ce se impun în caz de situații de urgență;
- y) cooperează cu autoritățile locale pentru asigurarea siguranței cetățenilor și a climatului de ordine și liniște publică, organizarea pazei publice și protecția patrimoniului, conform prevederilor legale.

**Art. 20 - Poliția comunală/postul de poliție comunal** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aplică măsuri preventive proactive sau reactive, în scopul asigurării climatului de siguranță publică pe raza de competență;
- b) asigură desfășurarea acțiunilor de educație antiinfracțională și antivictimizare a populației în colaborare cu reprezentanții autorităților locale, unităților de învățământ, cultură etc.;
- c) implementează programele de prevenire a criminalității în zona de competență;
- d) realizează activitățile de patrulare pe raza de responsabilitate;
- e) acordă sprijin de specialitate în organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor, precum și pentru organizarea și funcționarea pazei pe teritoriul comunei, avizează planurile de pază potrivit competenței și controlează modul de executare a acestor activități, conform reglementărilor în domeniu;
- f) efectuează verificări și investigații pentru avizarea conducătorilor societăților specializate de pază și în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) desfășoară activități specifice poliției de proximitate constând în cunoașterea populației, consiliere, aplanare stări conflictuale etc.;
- h) asigură intervenția la evenimentele semnalate prin SNUAU 112 ori prin alte moduri, indiferent de natura acestora și competența teritorială;
- i) participă prin personalul propriu la prinderea autorilor de infracțiuni prin declanșarea acțiunilor NĂVODUL și REȚEAUA, deplasându-se în locurile prestabilite și acționează conform prevederilor planului de acțiune;
- j) acționează pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii, precum și pentru supravegherea persoanelor împotriva cărora s-au dispus măsuri preventive sau de siguranță;
- k) asigură desfășurarea activităților informativ-operative pentru descoperirea autorilor de infracțiuni și supravegherea persoanelor predispuse la comiterea de infracțiuni, conform reglementărilor în vigoare;
- l) desfășoară prin personalul specializat activități de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale și cercetare penală în dosarele penale cu autori cunoscuți, precum și în cele cu autori neidentificați, potrivit competenței;

m) cooperează cu celelalte formațiuni operative pentru soluționarea dosarelor penale cu autori neidentificați și supravegherea suspectilor aflați în atenția acestora, precum și pentru desfășurarea unor acțiuni comune în vederea prevenirii și combaterii infracțiunilor din domeniile specifice;

n) execută măsurile prevăzute în instrucțiunile de linie privind efectuarea cercetării la fața locului;

o) supraveghează, îndrumă și controlează în condițiile legii, participanții la traficul rutier în zona de competență și soluționează lucrările privind accidentele de circulație din care au rezultat doar pagube materiale;

p) verifică, pe raza de competență, modul în care persoanele respectă regimul domicilierei și colaborează cu structurile competente pe linia evidenței populației;

q) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, potrivit legii;

r) asigură punerea în executare a mandatelor de aducere și sprijină, la cerere, în limita atribuțiilor prevăzute de lege, organele de executare silită;

s) asigură primirea, înregistrarea, verificarea și soluționarea, în limita competențelor, a sesizărilor și petițiilor cetățenilor;

t) desfășoară activități în conformitate cu prevederile legale, la solicitarea centrelor militare, pe linia evidenței cetățenilor incorporabili și rezerviștilor;

u) efectuează verificări la solicitarea serviciilor/birourilor arme, explozivi și substanțe periculoase, pentru persoanele fizice care solicită dreptul de deținere și folosire a armelor neletale precum și la cererea serviciilor de ordine publică pentru persoanele juridice care solicită dotarea personalului propriu cu arme letale sau neletale;

v) participă la actualizarea evidențelor și bazelor de date constituite pentru cunoașterea situației operative din zona de responsabilitate;

w) îndeplinește sarcinile prevăzute de lege în cazul stărilor excepționale;

x) participă la asigurarea ordinii publice și desfășurarea în condiții corespunzătoare a manifestărilor ce implică prezența unui public numeros;

y) participă, împreună cu reprezentanții altor instituții, la luarea măsurilor ce se impun în caz de situații de urgență;

z) cooperează cu autoritățile locale pentru asigurarea siguranței cetățenilor și a climatului de ordine și liniște publică, organizarea pazei publice și protecția patrimoniului, conform prevederilor legale.

## **CONCEPȚIA PRIVIND ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CE ÎNCADREAZĂ STRUCTURILE DE ORDINE PUBLICĂ SAU CARE COORDONEAZĂ ACTIVITATEA ACESTORA**

**Art. 1 - Directorul general adjunct al D.G.P.M.B./adjunctul șefului inspectoratului județean de poliție cu responsabilități în domeniul ordinii publice, are în principal următoarele atribuții:**

- a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea structurilor de ordine publică;
- b) conduce grupul de lucru constituit la nivelul D.G.P.M.B./I.P.J. pentru elaborarea/actualizarea Planului unic de ordine și siguranță publică;
- c) coordonează punerea în aplicare a programelor și planurilor de acțiuni și măsuri, emise de la nivel central care vizează prevenirea și combaterea infracționalității din competență, sau determină implicarea structurilor de siguranță publică teritoriale;
- d) coordonează efectivele Poliției Române care participă la misiunile de asigurare a ordinii și liniștii publice la manifestațiile publice cu grad ridicat de risc;
- e) organizează și coordonează nemijlocit acțiuni în raza de competență pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică;
- f) în baza priorităților și/sau direcțiilor de acțiune elaborate la nivel central, stabilește obiectivele proprii pentru structurile din subordine;
- g) inițiază anteproiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul ordinii publice sau formulează puncte de vedere asupra celor aflate în procesul de consultare;
- h) inițiază/elaborează proiecte de documente de reglementare internă a unor activități din domeniile din competență;
- i) dispune activități de îndrumare și control la structurile de ordine publică și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței acestora;
- j) avizează planul de pregătire continuă a personalului structurilor de siguranță publică;
- k) asigură măsurile necesare pentru rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- l) urmărește realizarea activităților stabilite la nivelul structurilor de ordine publică;
- m) participă la evaluările periodice ale structurilor de ordine publică;
- n) cooperează/relaționează cu reprezentanții structurilor teritoriale ale Jandarmeriei Române, Poliției de Frontieră Române, Poliției Locale, organele administrației publice locale, societăți specializate de pază etc., pentru prevenirea infracțiunilor stradale în sistem integrat;
- o) în baza dispozițiilor directorului general al D.G.P.M.B./șefului I.P.J. desfășoară activități de cercetare prealabilă, administrativă și/sau participă în consiliile de disciplină.

**Art. 2 - Șeful serviciului de ordine publică coordonează întreaga activitate de ordine publică de pe teritoriul municipiului București/județului și are în principal următoarele atribuții:**

- a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea structurilor de ordine publică;
- b) asigură implementarea pe plan local a documentelor de planificare strategică cu aplicabilitate în domeniul ordinii publice, emise de la nivel central (strategii, programe și planuri de acțiuni pentru implementarea acestora etc.);

- c) asigură implementarea pe plan local a concepțiilor de organizare/reorganizare a activității de ordine publică, emise de la nivel central și formulează propuneri de îmbunătățire, modificare și sau completare, în funcție de concluziile rezultate din procesul de implementare;
- d) asigură punerea în aplicare a programelor și planurilor de acțiuni și măsuri, emise de la nivel central care vizează prevenirea și combaterea infracționalității din competență, sau determină implicarea structurilor de ordine publică teritoriale;
- e) inițiază anteproiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul ordinii publice, sau formulează puncte de vedere asupra celor aflate în procesul de consultare;
- f) inițiază/elaborează proiecte de documente de reglementare internă a unor activități din domeniile din competență;
- g) monitorizează realizarea activităților stabilite la nivelul structurilor de ordine publică;
- h) propune activități de îndrumare și control la structurile de ordine publică și măsuri de îmbunătățire a eficienței acestora;
- i) organizează și coordonează nemijlocit acțiuni regionale în raza de competență pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică;
- j) participă nemijlocit la organizarea și desfășurarea misiunilor de asigurare a ordinii și liniștii publice la manifestațiile publice cu grad ridicat de risc și asigură coordonarea nemijlocită a efectivelor de ordine publică;
- k) verifică memoriile, sesizările și reclamațiile adresate de către cetățeni, instituții publice sau organisme neguvernamentale repartizate de conducerea D.G.P.M.B. / inspectoratului de poliție județean, conform competenței;
- l) verifică plângerile și sesizările cetățenilor referitoare la respectarea eticii și deontologiei de către polițiștii de ordine publică, sau la alte aspecte din domeniul de competență, repartizate de conducerea unității;
- m) cooperează/relaționează cu reprezentanții structurilor teritoriale ale Jandarmeriei Române, Poliției de Frontieră Române, Poliției Locale, organele administrației publice locale, societăți specializate de pază etc., pentru prevenirea infracțiunilor stradale în sistem integrat;
- n) în baza dispozițiilor șefilor ierarhici desfășoară activități de cercetare prealabilă, administrativă și/sau participă în consiliile de disciplină;
- o) participă la organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea unor funcții de conducere în cadrul structurilor de ordine publică.

**Art. 3 - Șeful/adjunctul poliției municipale/orășenești/secției de poliție urbane** coordonează activitatea de ordine publică și are următoarele atribuții:

- a) operaționalizează, îndrumă și evaluează activitatea polițiștilor din subordine pentru îndeplinirea eficientă și operativă a sarcinilor profesionale, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a cadrului normativ în vigoare;
- b) în baza concluziilor desprinse din analiza situației operative, propune conducerii D.G.P.M.B./inspectoratului de poliție județean și administrațiilor publice locale măsuri pentru eficientizarea activității poliției de ordine publică;
- c) solicită structurii de analiză a informațiilor produse analitice privind evoluția criminalității din zona de responsabilitate, în special a celei stradale;
- d) aprobă planurile de activități trimestriale și notele se sarcini lunare, întocmite de șefii structurilor de ordine publică subordonate;
- e) coordonează acțiunile preventive și reactive organizate la nivelul structurilor de ordine publică;
- f) aprobă dispozitivele de siguranță publică;

- g) îndrumă activitatea polițiștilor din subordine pentru îndeplinirea eficientă și operativă a sarcinilor profesionale, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a cadrului normativ în vigoare;
- h) evaluează periodic activitatea desfășurată la nivelul structurilor de ordine publică pentru prevenirea și combaterea faptelor infracționale și contravenționale;
- i) cooperează cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul ordinii publice pentru stabilirea necesarului de efective în vederea constituirii de patrulare, precum și pentru întocmirea planului de ordine și siguranță publică;
- j) participă la ședințele tactice ale Grupului de Coordonare și Trasare a Sarcinilor, care vizează schimbul de date și informații de interes operativ, organizarea și desfășurarea de acțiuni comune, care să conducă la asigurarea unui climat de siguranță civică corespunzător;
- k) în baza concluziilor desprinse din analiza situației operative, dispune și efectuează controale tematice la structurile de ordine publică;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea cererilor, sesizărilor și reclamațiile cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) urmărește realizarea activităților stabilite la nivelul structurilor de ordine publică;
- n) participă la evaluările periodice ale structurilor de ordine publică;
- o) verifică memoriile, sesizările și reclamațiile adresate de către cetățeni, instituții publice sau organisme neguvernamentale repartizate de conducerea D.G.P.M.B./inspectoratului de poliție județean, conform competenței;
- p) verifică plângerile și sesizările cetățenilor referitoare la respectarea eticii și deontologiei de către polițiștii de ordine publică, sau la alte aspecte din domeniul de competență, repartizate de conducerea unității;
- q) în baza dispozițiilor șefilor ierarhici desfășoară activități de cercetare prealabilă, administrativă și/sau participă în consiliile de disciplină;
- r) participă la ședințele comisiei locale de ordine publică înființate la nivelul fiecărei comune, oraș, municipiu și sector al municipiului București unde funcționează poliția locală.

**Art. 4 - Șeful biroului sau formațiunii de ordine publică din mediul urban** coordonează întreaga activitate de ordine publică de pe teritoriul subunității din care face parte și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) planifică activitatea compartimentelor sau liniilor de muncă;
- b) întocmește registrul dispozitivului de siguranță publică și patrulare;
- c) participă, alături de ceilalți ofițeri cu funcții de conducere din cadrul subunității, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al localității;
- d) desfășoară activități specifice în vederea creșterii eficienței activității de asigurare a unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică, prevenirii și combaterii fenomenului infracțional stradal;
- e) colaborează cu șefii celorlalte formațiuni operative pentru realizarea unui schimb eficient de informații în baza cărora organizează acțiuni polițienești în vederea menținerii sub control a evoluției criminalității stradale;
- f) colaborează cu reprezentanții structurilor angrenate în activitatea de menținere a ordinii publice în sistem integrat;
- g) analizează activitățile desfășurate și rezultatele obținute, stabilind măsuri de eficientizare;
- h) efectuează controale și evaluări asupra activității subordonaților, privind modul de executare a atribuțiilor de serviciu;
- i) evaluează calitatea activității informative desfășurate de polițiștii de ordine publică, asigurând, când este cazul, diseminarea informațiilor către celelalte structuri operative și răspunde de implementarea operativă a rapoartelor informative în bazele de date existente;

- j) evaluează rapoartele de activitate și răspunde de implementarea lor operativă în bazele de date existente (SNRI);
- k) asigură desfășurarea pregătirii profesionale a personalului din subordine.

**Art. 5 - Ofițerul desemnat pentru coordonarea activității de cercetare penală desfășurată de polițiștii de proximitate** are următoarele atribuții:

- a) verifică competența de soluționare a lucrărilor repartizate și realizează distribuirea acestora polițiștilor de proximitate;
- b) îndrumă, potrivit legii, efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor și de strângere a datelor în vederea identificării autorilor infracțiunilor și începerii urmăririi penale;
- c) verifică dacă persoanele cercetate fac parte din grupuri infracționale, relaționând cu structurile de investigații criminale în acest sens;
- d) analizează dinamica infracționalității din domeniul dat în responsabilitate și propune măsuri de eficientizare;
- e) verifică actele întocmite de polițiștii de proximitate cu ocazia efectuării cercetării la fața locului.

**Art. 6 -** La subunitățile unde nu există ofițer pentru coordonarea activității de cercetare penală desfășurată de polițiștii de proximitate, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de șeful biroului sau formațiunii de ordine publică din mediul urban.

**Art. 7 - Polițistul de proximitate** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) realizează cunoașterea populației, sub aspectul structurii, obiceiurilor și tradițiilor locale, domiciliului și reședinței, precum și a teritoriului din punct de vedere al locurilor și mediilor favorabile comiterii de infracțiuni;
- b) stabilește legături permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari/locatari, factorii responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, organizațiilor neguvernamentale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea publică și siguranța cetățeanului și identificarea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- c) participă la ședințele asociațiilor de proprietari/locatari și la alte evenimente importante pentru comunitatea din sectorul/zona de responsabilitate;
- d) identifică și consiliază cetățenii care fac parte din categoriile cu grad ridicat de victimizare;
- e) mediază și rezolvă conflictele interumane, în limitele legale;
- f) identifică și receptează problemele de ordin comunitar și împreună cu instituțiile abilitate inițiază și/sau participă la aplicarea unor proiecte sau programe practice, care au ca obiectiv îmbunătățirea siguranței publice și a persoanelor;
- g) verifică petițiile și sesizările cetățenilor din zona de responsabilitate referitoare la stări conflictuale, tulburarea liniștii publice în unitățile de învățământ, asociații de proprietari/locatari, societăți comerciale, fapte antisociale ale căror victime sunt anumite categorii de persoane (minori, bătrâni, persoane cu handicap sau afecțiuni neuropsihice, etc.) și propune soluțiile legale;
- h) culege date și informații utile muncii de poliție cu ocazia exercitării atribuțiilor de serviciu, inclusiv pentru documentarea activității ilicite a persoanelor aflate în atenția poliției, conform reglementărilor în vigoare;
- i) colaborează cu polițiștii din formațiunile operative și din cadrul structurilor de analiză și prevenire a criminalității pentru cunoașterea situației operative din sectorul/zona de responsabilitate și realizarea schimbului de date și informații;

- j) întocmește acte de constatare în cazul infracțiunilor flagrante;
- k) efectuează acte de constatare și de sancționare a contravențiilor;
- l) participă, după caz, la efectuarea cercetării la fața locului în cazul faptelor penale repartizate spre soluționare, comise în zona de responsabilitate;
- m) participă, după caz, la activitățile de menținere a ordinii publice cu ocazia unor manifestări sau evenimente derulate în zona de responsabilitate.
- n) desfășoară activități de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale și de cercetare penală în dosarele penale potrivit competenței;
- o) cooperează cu compartimentele de analiză și prevenire a criminalității pentru implementarea unor proiecte-programe de prevenire și combatere a criminalității, în domenii specifice;
- p) participă la acțiuni, razii, controale și filtre organizate la nivelul subunității;
- q) actualizează zilnic harta criminogenă cu faptele de natură penală comise pe raza de responsabilitate și cu stările conflictuale de orice natură care prezintă riscuri în planul ordinii publice;
- r) colaborează cu mass-media pentru promovarea și dezvoltarea apropierii de cetățeni.

**Art. 8 - Agentul de siguranță publică** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) acționează în zona de patrulare pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, infracțiunilor stradale cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;
- b) intervine la evenimentele semnalate prin SNUAU 112 ori prin alte moduri, indiferent de natura acestora și competența teritorială;
- c) participă la prinderea persoanelor suspecte de comiterea unor infracțiuni în cadrul acțiunilor NĂVODUL și REȚEAUA, deplasându-se în locurile prestabilite și acționând conform prevederilor planurilor de acțiune;
- d) culege informații de la surse ocazionale, utile muncii de poliție și relaționează cu cetățenii în vederea asigurării unui climat corespunzător de siguranță publică;
- e) acționează pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii;
- f) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- g) întocmește actele de constatare, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, după care îl predau pe făptuitor împreună cu aceste documente, organului de poliție judiciară competent;
- h) execută primele măsuri prevăzute de cadrul legal intern referitoare la efectuarea cercetării la fața locului, iar după sosirea echipei de cercetare își continuă activitățile specifice în teren;
- i) conduce la sediul poliției persoanele suspecte identificate pe timpul patrulării, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- j) controlează modul de efectuare a serviciului de către agenții de pază din obiectivele situate în zona de patrulare;
- k) efectuează acte de constatare și de sancționare a contravențiilor;
- l) desfășoară activități specifice poliției rutiere, dacă are calitatea de polițist rutier;
- m) participă la acțiuni, razii, controale și filtre organizate la nivelul subunității.

**Art. 9 - Polițistul desemnat să coordoneze activitatea polițiștilor dintr-un schimb de siguranță publică, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru agentul de siguranță publică, va desfășura și următoarele activități:**

- a) coordonează, îndrumă și controlează agenții aflați în serviciu;
- b) analizează, sub aspectul eficienței, rapoartele zilnice de activitate ale agenților aflați în serviciu;

c) soluționează petiții și sesizări ale cetățenilor adresate subunității, inclusiv din cele care necesită investigații amănunțite și audieri de persoane la sediul subunității.

**Art. 10 - Polițistul specialist în sisteme de securitate** are, în principal, următoarele atribuții:

a) acordă sprijin, îndrumă și controlează modul în care se respectă dispozițiile legale cu privire la paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor de către unități și prestatorii de servicii;

c) verifică aplicarea măsurilor minimale de securitate legale de către toți deținătorii de bunuri ori valori aflați pe raza de competență;

d) întocmește analize și studii de caz pentru infracțiunile contra patrimoniului în vederea stabilirii cauzelor și împrejurărilor favorizatoare și a măsurilor legale;

e) verifică și avizează planurile de pază ale obiectivelor date în competență;

f) desfășoară activități informativ-operative pentru identificarea celor care încalcă legislația în domeniul pazei și protecției obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, dispunând măsurile legale;

g) verifică petițiile și reclamațiile cetățenilor;

h) efectuează verificări și investigații pentru avizarea conducătorilor societăților specializate de pază și în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției;

i) participă sau inițiază acțiuni și controale în funcție de evoluția situației operative;

j) soluționează dosarele penale privind infracțiuni din domeniul de competență;

k) organizează și actualizează evidențele de linie;

l) efectuează acte de constatare și de sancționare a contravențiilor.

**Art. 11 – (1) Șeful secției de poliție rurală** are, în principal, următoarele atribuții:

a) întocmește planul de activități trimestrial privind activitățile desfășurate la nivelul structurii;

b) organizează activitatea polițiștilor din subordine, inclusiv activitatea de patrulare intra și intercomunală și dispune măsuri pentru creșterea eficienței acestora;

c) în funcție de evoluția situației operative din zona de competență organizează și conduce acțiuni punctuale în locurile, mediile și zonele de interes operativ;

d) sprijină, îndrumă, controlează și evaluează activitatea desfășurată de polițiștii din subordine, conform reglementărilor în vigoare;

e) întocmește planul de ordine și siguranță publică al secției de poliție rurală care va fi inclus în planul de ordine și siguranță publică al municipiului/orașului;

f) răspunde de actualizarea hărții criminogene a localităților rurale din zona de responsabilitate, în care vor fi reprezentate convențional principalele fapte de natură infracțională și stările conflictuale, în baza căreia vor fi direcționate activitățile de prevenire și combatere a criminalității;

g) implementează programele de prevenire a criminalității în zona de competență;

h) evaluează periodic activitatea desfășurată de polițiștii din subordine pentru prevenirea și combaterea faptelor infracționale și contravenționale și dispune măsuri de eficientizare a activității structurilor, în funcție de aspectele constatate;

i) evaluează calitatea activității informative desfășurate de polițiștii de ordine publică, asigurând, când este cazul, diseminarea informațiilor către celelalte structuri operative și răspunde de implementarea operativă a rapoartelor informative în bazele de date existente (RI);

j) evaluează calitatea rapoartelor de activitate și a fișelor de eveniment întocmite de către polițiștii din subordine și răspunde de implementarea lor operativă în bazele de date existente (SNRI);

- k) analizează activitatea de cercetare la fața locului desfășurată de personalul din subordine;
  - l) îndrumă, potrivit legii, efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor și de strângere a datelor în vederea identificării autorilor infracțiunilor și începerii urmăririi penale;
  - m) evaluează modul de soluționare a reclamațiilor primite spre rezolvare de către polițiștii din subordine;
  - n) asigură instruirea polițiștilor din patrulele intra și intercomunale;
  - o) verifică sesizările cetățenilor îndreptate împotriva polițiștilor din subordine, repartizate de șefii structurilor ierarhice;
  - p) desfășoară activități de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale și cercetare penală în dosarele penale repartizate de șeful poliției municipale/orășenești;
  - q) efectuează controale privind modul de executare a patrulelor de către polițiștii din cadrul posturilor de poliție comunale;
  - r) după caz, participă la efectuarea cercetării la fața locului în cazul faptelor penale date în responsabilitate;
  - s) asigură cooperarea cu celelalte secții de poliție rurale, cu alte formațiuni operative și informează conducerea poliției municipale/orășenești cu privire la activitățile desfășurate și măsurile dispuse;
  - t) conduce activitatea de pregătire profesională a polițiștilor din subordine;
  - u) informează autoritățile publice locale despre factorii favorizatori ai criminalității, solicitând sprijinul pentru eliminarea acestora;
  - v) asigură comunicarea evenimentelor și situațiilor de interes operativ, produse pe raza de competență, poliției municipale/orășenești căreia se subordonează”;
- (2) La nivelul polițiilor municipale/orășenești care au în responsabilitate nemijlocită posturi de poliție comunale / poliții comunale, atribuțiile șefului secției rurale vor fi preluate de conducerea subunităților.

**Art. 12 - (1) Polițistul cu funcție de execuție la nivelul secției de poliție rurală** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) actualizează zilnic harta criminogenă cu faptele de natură penală comise pe raza de responsabilitate și cu stările conflictuale de orice natură care prezintă riscuri în planul ordinii publice;
- b) sprijină și îndrumă activitatea polițiștilor de la polițiile comunale și posturile de poliție comunale în ceea ce privește constatarea infracțiunilor și strângerea datelor în vederea identificării autorilor infracțiunilor și începerii urmăririi penale;
- c) sprijină și îndrumă activitatea polițiștilor de la polițiile comunale și posturile de poliție comunale în ceea ce privește culegerea informațiilor și efectuarea investigațiilor;
- d) desfășoară activități de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale și cercetare penală în dosarele penale cu autori cunoscuți sau neidentificați, care prezintă un grad ridicat de complexitate ori care se pot conecta datorită elementelor comune din punct de vedere al modului de operare, urmelor, obiectelor corp delict sau semnalmentelor autorilor;
- e) desfășoară activități informativ-operative pentru descoperirea autorilor de infracțiuni și supravegherea persoanelor predispuse la comiterea de infracțiuni, conform reglementărilor în vigoare;
- f) participă la efectuarea cercetării la fața locului în cazul faptelor penale date în responsabilitate;
- g) efectuează acte de constatare și de sancționare a contravențiilor;

h) supraveghează, îndrumă și controlează, în condițiile legii, participanții la traficul rutier în zona de competență și soluționează lucrările privind accidentele de circulație produse pe raza secției rurale respective din care au rezultat doar pagube materiale;

i) acordă sprijin polițiilor comunale și posturilor de poliție comunale pentru aplanarea stărilor conflictuale cu grad de risc în planul ordinii publice;

j) participă la realizarea măsurilor de ordine publică pe raza de responsabilitate în cazul unor manifestări publice de orice gen care presupun o afluență mare de public;

k) identifică și reține persoanele și bunurile date în urmărire în temeiul legii;

l) asigură cooperarea cu celelalte structuri operative ale poliției.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), **ofițerul cu funcție de execuție la nivelul secției de poliție rurală**, va desfășura și următoarele activități:

a) organizează și conduce, în funcție de evoluția situației operative din zona de competență, acțiuni punctuale în locurile, mediile și zonele de interes operativ;

b) soluționează plângerile penale îndreptate împotriva primarilor, viceprimarilor, consilierilor locali și secretarilor primăriilor din comunele aflate în responsabilitate, cu excepția celor date în competența altor unități de poliție;

c) îndrumă activitatea polițiștilor de la polițiile și posturile de poliție comunale aflate în coordonare, pentru întocmirea și realizarea planurilor de pază la operatorii economici de pe raza localităților;

d) coordonează măsurile de ordine publică pe raza de responsabilitate în cazul unor manifestări publice de orice gen care presupun o afluență mare de public.

**Art. 13 - Agentul/personalul contractual pentru activitatea de secretariat** are, în principal, următoarele atribuții:

a) îndeplinește activitatea de secretariat, respectând prevederile legale în domeniul păstrării și manipulării documentelor clasificate;

b) ține evidența operativă la nivelul secției de poliție și a posturilor de poliție comunale / polițiilor comunale din responsabilitatea secției;

c) întocmește raportările solicitate de structurile ierarhice și le prezintă spre aprobare șefului de secție;

d) actualizează evidențele și bazele de date constituite la nivelul secției de poliție.

**Art. 14 - Șeful poliției comunale/postului de poliție comunal**, pe lângă atribuțiile specifice ajutorului șefului de post va desfășura și următoarele activități:

a) întocmește nota de sarcini lunară privind activitățile desfășurate la nivelul structurii;

b) organizează activitatea polițiștilor din subordine, inclusiv activitatea de patrulare și dispune măsuri pentru creșterea eficienței acestora;

c) în funcție de evoluția situației operative din zona de competență propune șefului secției de poliție rurală organizarea de acțiuni punctuale în locurile, mediile și zonele de interes operativ;

d) sprijină și îndrumă munca informativă, conform reglementărilor în vigoare;

e) implementează programele de prevenire a criminalității în zona de competență;

f) evaluează activitatea desfășurată de polițiștii din subordine pentru prevenirea și combaterea actului infracțional și contravențional;

g) asigură cooperarea cu celelalte structuri operative ale poliției;

h) avizează planurile de pază ale obiectivelor din zona de responsabilitate, cu excepția celor avizate de serviciul de ordine publică;

i) asigură comunicarea evenimentelor și situațiilor de interes operativ, produse pe raza de competență, poliției municipale/orășenești căreia se subordonează;

j) îndeplinește activitatea de secretariat, respectând prevederile legale în domeniul păstrării și manipulării documentelor clasificate.

**Art. 15 - Ajutorul șefului de post, are în principal următoarele atribuții:**

a) desfășoară activități preventive proactive sau reactive, în scopul asigurării climatului de siguranță publică;

b) desfășoară activități de educație antiinfracțională a populației în colaborare cu reprezentanții autorităților locale, unităților de învățământ, cultură etc.;

c) desfășoară activități informativ-operative pentru descoperirea autorilor de infracțiuni și supravegherea persoanelor predispuse la comiterea de infracțiuni, conform reglementărilor în vigoare;

d) desfășoară activități de cunoaștere a populației, consiliere, aplanare stări conflictuale etc.;

e) acordă sprijin de specialitate și îndrumă persoanele fizice și juridice în organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor, precum și pentru organizarea și funcționarea pazei pe teritoriul comunei, controlând modul de executare a acestor activități conform reglementărilor în domeniu;

f) efectuează verificările în vederea avizării planurilor de pază conform procedurilor specifice;

g) efectuează patrularea pe raza de responsabilitate a postului de poliție sau a secției de poliție rurală;

h) urmărește respectarea prevederilor legale în domeniile date în competență;

i) efectuează acte de constatare și de sancționare a contravențiilor

j) desfășoară activități de strângere a datelor în vederea începerii urmăririi penale și cercetare penală în dosarele penale cu autori cunoscuți, precum și în cele cu autori neidentificați, potrivit competenței;

k) verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, repartizate de șeful secției de poliție rurală/postului de poliție comunal;

l) ia măsuri pentru identificarea și prinderea persoanelor urmărite în temeiul legii, precum și pentru descoperirea bunurilor date în urmărire sau care fac obiectul dosarelor aflate în evidență proprie;

m) cooperează cu celelalte formațiuni operative pentru soluționarea dosarelor penale cu autori neidentificați și supravegherea suspectilor aflați în atenția acestora;

n) execută măsurile prevăzute în instrucțiunile de linie privind efectuarea cercetării la fața locului;

o) intervin la solicitările dispeceratului inspectoratului de poliție județean sau ofițerului de serviciu de la poliția municipală sau orașenească la care este arondat, pentru intervenția la evenimentele semnalate prin SNUAU 112;

p) participă la prinderea autorilor de infracțiuni prin declanșarea acțiunilor NĂVODUL și REȚEAUA, deplasându-se în locurile prestabilite și acționează conform prevederilor planurilor de acțiune;

q) participă la asigurarea ordinii publice și desfășurarea în condiții corespunzătoare a manifestărilor ce implică prezența unui public numeros;

r) supraveghează, îndrumă și controlează în condițiile legii, participanții la traficul rutier în zona de competență și soluționează lucrările privind accidentele de circulație produse pe raza dată în responsabilitate, din care au rezultat doar pagube materiale;

s) participă, împreună cu reprezentanții altor instituții, la luarea măsurilor ce se impun în caz de situații de urgență;

t) desfășoară activități în conformitate cu prevederile legale, la solicitarea centrelor militare, pe linia evidenței cetățenilor incorporabili și rezerviștilor;

u) efectuează verificări la solicitarea serviciilor/birourilor arme, muniții și substanțe periculoase, pentru persoanele fizice care solicită dreptul de deținere și folosire a armelor neletale precum și la cererea serviciilor de ordine publică pentru persoanele juridice care solicită dotarea personalului propriu cu arme letale sau neletale.

v) execută mandatele de aducere și sprijină, la cerere, în limita atribuțiilor prevăzute de lege, organele de executare silită;

w) participă la actualizarea evidențelor și bazelor de date constituite pentru cunoașterea situației operative din zona de responsabilitate.

**Art. 16 -** (1) Polițiștii din cadrul structurilor de poliție din mediul rural desfășoară activități de identificare și cercetare a autorilor numai în cazul infracțiunilor aflate în competența judecătorei.

(2) În situația în care organele de cercetare ale poliției judiciare primesc de la procuror dispoziții privind efectuarea unor acte de urmărire penală, le aduc la îndeplinire, potrivit legii.

(3) Polițiștii din cadrul polițiilor și posturilor de poliție comunale sunt obligați să primească și să înregistreze orice sesizare sau plângere, urmând ca după verificarea competenței să o înainteze spre soluționare structurilor specializate.

## **EVIDENȚE ȘI DOCUMENTE NECESARE ÎNDEPLINIRII ATRIBUȚIILOR DE SERVICIU**

### **I. În domeniul menținerii ordinii și siguranței publice**

#### **1. La nivelul biroului sau formațiunii de ordine publică:**

- a) registrul dispozitivului de siguranță publică și patrulare;
- b) harta cu delimitarea zonelor de siguranță publică;
- c) registrul de instruire a agenților de siguranță publică;
- d) registrul de control al dispozitivului de siguranță publică;
- e) registru de evidență a lucrărilor penale;
- f) mapa cu activitățile preventive desfășurate și rezultatele obținute.

#### **2. La nivelul compartimentului poliției de proximitate:**

- a) evidența locurilor și zonelor cu risc criminogen;
- b) evidența cerșetorilor, vagabonzilor, persoanelor cu comportament violent pe fondul consumului excesiv de alcool sau a tulburărilor psihice grave;
- c) evidența minorilor lipsiți de supraveghere;
- d) evidența grupurilor de tineri cu preocupări antisociale;
- e) evidența asociațiilor de proprietari/locatari;
- f) evidența unităților de învățământ;
- g) evidența centrelor și adăposturilor pentru bătrâni, minori, victime ale violenței în familie;
- h) **evidența persoanelor cu risc ridicat de victimizare;**
- i) **evidența stărilor conflictuale de orice gen;**
- j) evidența deținătorilor de câini periculoși sau agresivi.

#### **3. La nivelul secției de poliție rurală:**

- a) harta criminogenă actualizată;
- b) registrul unic de control;
- c) registrul note telefonice;
- d) registre intrare-ieșire corespondență ordinară și clasificată;
- e) registrul pentru evidența dosarelor penale;
- f) registrul evidență contravenții;
- g) registrul de audiențe;
- h) registrul de petiții;
- i) registre privind munca informativă, conform reglementărilor în vigoare;
- j) mapă cu planificarea patrulelor intra și intercomunale realizate la nivelul posturilor de poliție comunale;
- k) **registrul persoanelor conduse la sediu;**
- l) registrul pentru consemnarea activităților de prelucrare a cadrului legislativ și normativ intern;
- m) mapa cu planificarea activităților, analizele efectuate și cele elaborate de U.T.A.I.;
- n) mapa cu pregătirea profesională;
- o) evidențe ori mape specifice, considerate necesare pentru cunoașterea eficientă a elementelor situației operative, în funcție de problematica existentă pe raza de responsabilitate.

#### **4. La nivelul poliției comunale/postul de poliție comunal:**

- a) registre intrare-ieșire corespondență ordinară și clasificată;
- b) registrul pentru evidența dosarelor penale;
- c) registrul evidență contravenții;
- d) registrul de audiențe;
- e) registrul de petiții;
- f) registre privind munca informativă, conform reglementărilor în vigoare;
- g) registrul pentru evidențierea dovezilor și autorizațiilor de reparații auto;
- h) registrul de evidență a cetățenilor incorporabili și rezerviștilor;
- i) registrul persoanelor conduse la sediu;**
- j) registrul pentru evidența evenimentelor rutiere soldate numai cu pagube materiale;
- k) mapa cu planificarea activităților lunare și evaluarea acestora.

## **II. În domeniul sistemelor de securitate**

### **1. La nivelul Direcției de Ordine Publică**

- a) registrul național al societăților licențiate pentru activități de pază și protecție, precum și în proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- b) evidența dispeceratelor de monitorizare avizate;
- c) evidența atestatelor eliberate și a celor retrase;
- d) evidența măsurilor de suspendare și anulare a licențelor.

### **2. La nivelul serviciilor de ordine publică**

- a) obiective asigurate cu pază înarmată;
- b) evidența planurilor de pază a unităților și a transporturilor de valori;
- c) muzee și orice alte așezăminte de cultură și artă care dețin bunuri de patrimoniu;
- d) obiective care fac parte din infrastructurile critice;
- e) personalul avizat pentru serviciul înarmat și a celui tehnic;
- f) personalul de pază atestat și atestatele retrase;
- g) societățile licențiate cu sediul social în județ și punctele de lucru;
- h) dispecerate de monitorizare avizate;
- i) proiecte ale sistemelor de alarmare avizate;
- j) unități financiar-bancare și centrelor de procesare;
- k) sancțiuni contravenționale aplicate care atrag suspendarea societăților licențiate.

### **3. La nivelul compartimentului sisteme de securitate și secției de poliție rurală:**

- a) obiectivele care nu au implementate măsuri de securitate fizică;
- b) evidența planurilor de pază avizate;
- c) casierii colectoare și alte spații de depozitare a valorilor monetare;
- d) casele de schimb valutar și amanet, magazinele de bijuterii;
- e) agențiile loto-prono și pariuri sportive;
- f) centrele comerciale;
- g) unitățile poștale;
- h) muzee și orice alte așezăminte de cultură și artă care nu dețin bunuri de patrimoniu;
- i) stații și/sau depozite petroliere.

## **NOTĂ:**

- 1.** Evidențele care se pot constitui în baze de date, pot fi realizate și în format electronic, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.
- 2.** La nivelul tuturor structurilor de ordine publică se pot constitui și alte evidențe ori mape specifice, considerate necesare pentru desfășurarea optimă a activităților de serviciu.